



November 2018

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SC JEKERDAL

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Sportclub Jekerdal (SC Jekerdal), hierna te noemen “de vereniging”, is gevestigd te Maastricht en is een voetbalvereniging.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, opgesteld op 13 februari 1997.

Artikel 2. De vereniging bestaat uit

Leden:

1. – Batteraove
 - jeugdleden (niet zijnde Batteraove)
 - senioren
 - ereleden
 - kaderleden
2. Batteraove zijn die leden die de leeftijd van acht jaar nog niet hebben bereikt.
3. Jeugdleden zijn die leden in de leeftijd van acht tot en met achttien jaar. .
4. Senioren zijn leden van negentien jaar en ouder.
5. Ereleden zijn leden die zich verdienstelijk maken of zich in het verleden verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
6. Kaderleden zijn die leden die actief betrokken zijn bij het trainen en/of begeleiden van teams, het leiden van wedstrijden, (jeugd)bestuurslid of commissielid zijn.

Donateurs (Sponsoren):

1. Zijn niet speelgerechtigd
2. Hebben geen stemrecht

Artikel 3. Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Blauw met witte bies
- b. Broek: Wit
- c. Kousen: Wit

Voetbalshirts worden door shirtsponsors of de vereniging bekostigd en ter beschikking gesteld. Het eigendom van deze shirts ligt te allen tijde bij de vereniging. Deze shirts worden jaarlijks in bruikleen gegeven en dienen met zorg te worden behandeld. Voetbalbroek- en sokken dienen door de leden zelf te worden aangeschaft bij een (of meerdere) daartoe aangewezen leverancier(s).

Artikel 4. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden moet het formulier ondertekend worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het aanmeldingsformulier dient ingeleverd te worden bij de ledenadministratie van de vereniging. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Bij de aanmelding van kaderleden kan (voorafgaand of ten tijde van het lidmaatschap) om een gemeentelijke Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden gevraagd. Het lidmaatschap kan worden geweigerd of opgezegd wanneer een dergelijke VOG niet kan worden overgelegd aan het bestuur.
3. Het bestuur heeft het recht om het lidmaatschap van een lid tussentijds te beëindigen als hiertoe een aanleiding bestaat (zie artikel 6 van de Statuten).
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
5. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per mail te gebeuren bij de ledenadministratie van de vereniging en kan slechts geschieden tegen de jaarlijks door de KNVB te bepalen sluitingsdatum van de inschrijftermijn voor een nieuw seizoen. Deze datum wordt gepubliceerd door de KNVB op haar internetsite. De vereniging gaat er na deze datum van uit dat het lidmaatschap wordt voortgezet en zal de daaruit voortvloeiende contributie ook in rekening brengen.

Artikel 5. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie d.m.v. een automatische incasso. De contributie kan jaarlijks worden aangepast. Deze aanpassing wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en (niet spelende) kaderleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap na de in artikel 4 genoemde termijn wordt opgezegd of in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Indien de contributie na twee incassorondes niet kan worden geïncasseerd, wordt het lid aangeschreven om voor voldoende saldo op de bankrekening, waarvan wordt afgeschreven, zorg te dragen. In het geval dat incasso wederom niet kan plaatsvinden zal aan het lid een nota voor het gehele of het resterende gedeelte van het seizoen worden gezonden verhoogd met administratiekosten. Deze nota dient binnen één maand te worden voldaan. Indien betaling niet binnen de genoemde termijn heeft plaatsgevonden zal het hoofdbestuur beslissen over de te nemen maatregelen, welke mogelijk kunnen leiden tot royement van het lid.

Artikel 6. Rechten en plichten van leden en donateurs

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 en 11 van de statuten, hebben leden en donateurs de hierna te noemen rechten en plichten (tenzij anders vermeld).

1. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
2. Indien voor bepaalde wedstrijden sprake is van entreegeld, dan kan het bestuur besluiten om bepaalde groepen leden of donateurs hiervoor vrij te stellen.
3. Alle leden hebben het recht om deel te nemen aan discussies en stemmingen in de ledenvergaderingen. Toegang en besluitvorming is beschreven in artikel 17 van de statuten.
4. Zij hebben de plicht de ledenadministratie en penningmeester in kennis te stellen van de verandering van hun adres en/of bankrekeningnummer t.b.v. de automatische incasso
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
7. Alleen leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Artikel 7. Algemene huis- en gedragsregels

Uitgangspunten

1. Lid zijn van SC Jekerdal is meer dan alleen voetballen en trainen. Ieder lid levert een bijdrage in welke vorm dan ook, ieder naar kunnen en mogelijkheden.
2. Leden tonen in gedrag en woord respect voor andere leden, vrijwilligers, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en supporters, ongeacht herkomst, huidskleur, geslacht, handicap of godsdienstige overtuiging.
3. De seniorleden, leid(st)ers, trainers en ouders/verzorgers vervullen een voorbeeldfunctie voor de jeugdleden. Indien (kader)leden en ouders/verzorgers zich tijdens trainingen of wedstrijden misdragen, behoudt het bestuur zich het recht voor om lid 5 in werking te laten treden.
4. Tijdens trainingen en wedstrijden is het trainers en coaches toegestaan om ongewenst gedrag te bestraffen met het uitsluiten van de speler voor een betreffende wedstrijd of training (zie ook artikel 4).
5. Verbaal geweld, pesten, bedreigingen, vernieling, drugsgebruik, diefstal van persoonlijke eigendommen, ongewenste intimiteiten en intimiderend gedrag worden binnen SC Jekerdal niet getolereerd. Het bestuur heeft het recht op basis van dergelijk gedrag een lid te berispen, te schorsen, te royeren en/of de toegang tot het sportpark te ontzeggen (zie artikel 6 Statuten).

Enkele belangrijke huis- en gedragsregels

1. Activiteiten/festiviteiten

Van de leden wordt, voor zover mogelijk, verwacht dat ze deelnemen aan activiteiten en festiviteiten binnen de vereniging (nieuwjaarsreceptie, toernooien, ledenvergadering etc.)

2. Afval

Afval op het sportcomplex, in het clubhuis en in de kleedruimtes dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponneerd. Kleedkamers dienen bij thuis- en uitwedstrijden altijd schoon te worden achtergelaten. Indien dit aantoonbaar niet is gebeurd kunnen aan het betreffende team door bestuur of jeugdbestuur sancties worden opgelegd.

3. Drugs

Het gebruik en het in bezit hebben van sterke drank en drugs op het sportcomplex en in de gebouwen is ten strengste verboden

Bij constatering van gebruik en/of bezit van drugs kan door het bestuur de politie worden ingeschakeld; tevens kan het bestuur in beide gevallen sancties opleggen.

4. Diefstal

Diefstal moet gemeld worden bij het bestuur. Een persoon die zich schuldig maakt aan diefstal, van welke aard ook, wordt meteen voorgedragen aan het bestuur. Van diefstal wordt

altijd aangifte gedaan. Om diefstal van persoonlijke eigendommen tijdens trainingen en wedstrijden te voorkomen zijn afsluitbare lockers beschikbaar. Het bestuur raadt ten zeerste af om waardevolle spullen mee te nemen naar het sportcomplex en onbeheerd achter te laten. De vereniging kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

5. Douchen

Na de training en/of wedstrijden wordt de spelers aanbevolen zich te douchen. Iedereen wordt dringend aangeraden om tijdens het douchen badslippers te dragen.

6. Fietsenstalling

Fietsen en bromfietsen dienen op een ordelijke en nette manier in de daarvoor gemaakte (brom)fietsenstalling geplaatst te worden.

7. Parkeerplaats

Auto's dienen op de parkeerplaats te worden neergezet, en wel zodanig dat ook een ander er nog bij en/of weg kan. In verband met de bereikbaarheid van de velden voor een ambulance dient de toegangsweg naar de kantine en velden te allen tijde een vrije doorgang te hebben.

8. Scheidsrechters

Respecteer en accepteer de beslissingen van de scheidsrechter en assistent-scheidsrechter, waar dan ook. Door de aanwezigheid van scheidsrechters kunt u sporten. Net zoals u fouten maakt in de wedstrijd, kan dit ook de scheidsrechter overkomen.

9. Taalgebruik

Vloeken, schelden en het maken van discriminerende opmerkingen is kwetsend, en hoort uitdrukkelijk niet thuis bij onze vereniging. Dit geldt uiteraard ook voor het uitdrukken in gebaren en gedrag. Spreek een ander erop aan als dit gebeurt.

10. (mobiele-)telefoons en soortgelijke mobiele apparatuur (hierna te noemen “mobiele telefoons”)

Het gebruik van mobiele telefoons op de sportvelden (inclusief dug-outs) en de kleedkamers tijdens trainingen of wedstrijden op het sportcomplex wordt beschouwd als ongewenst gedrag. Zij dienen dan ook tijdens trainingen en wedstrijden te zijn uitgeschakeld (Zie ook artikel 7 lid 4).

11. Trainingen

Eventuele verhindering moet vooraf en met opgave van redenen worden gemeld aan de trainer en/of leid(st)er. Zonder meer wegblijven wordt niet geaccepteerd.

Daarnaast gelden voor de trainingen de volgende regels: De training begint en eindigt altijd op tijd. De aanvangstijd van de training is de tijd dat iedereen op het veld aanwezig is en niet de tijd dat je in de kleedkamer moet zijn. Dat geldt zowel voor het team als voor de trainer.

Na de training wordt de kleedkamer netjes achtergelaten. De trainer ziet hierop toe. Gebruik altijd het veld en de kleedkamer zoals die staan aangegeven op het overzicht. De spelers die op de trainingsavonden het laatst van het (wedstrijd) veld gaan, zorgen ervoor dat de verplaatsbare doelen etc. van het veld verwijderd zijn en op de daarvoor bestemde plaatsen zijn neergezet en goed zijn afgesloten met daarvoor beschikbare sloten.

Nadat de laatste training heeft plaatsgevonden op de velden 4 en/of 5 en alle spelers het veld hebben verlaten, zorgt de trainer voor het afsluiten van het toegangshek naar deze velden zodat onbevoegden geen toegang hebben.

Artikel 8. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele- of rode kaart, worden via automatische incasso bij het betreffende lid geïncasseerd. Artikel 5 lid 4 is ook hierop van toepassing.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een elftal, speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij overtreding van de huis- en gedragsregels kan het bestuur overgaan tot het opleggen van sancties

Artikel 9. Commissies

1. Jeugdbestuur
2. Technische commissie
3. Sponsorcommissie
4. Vrijwilligerscommissie
5. Webcommissie
6. Activiteitencommissie
7. Kascommissie

Jeugdbestuur

1. De vereniging kent een afzonderlijk jeugdbestuur. Deze bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een wedstrijdsecretaris, en één of meer algemene leden.
2. Het jeugdbestuur is zelfstandig bevoegd in het nemen van maatregelen betreffende de jeugdleden. Ernstige moeilijkheden brengt zij ter kennis van het hoofdbestuur.
3. Voor zijn activiteiten is het jeugdbestuur verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur.

Technische commissie

1. De Technische Commissie en Technisch Jeugdcoördinator zijn verantwoordelijk voor het technisch beleid en hebben regelmatig overleg met trainers en trainsters van alle teams binnen de vereniging.
2. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van technische beleidsplannen.
3. Er vindt regelmatig overleg plaats.
4. Voor hun activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het betreffende bestuur.

Sponsorcommissie

1. De sponsorcommissie is belast met het registreren van de bestaande sponsors, het afsluiten van overeenkomsten met sponsors en het aantrekken van nieuwe sponsors.
2. Zij informeert het hoofdbestuur over te sluiten overeenkomsten en wijzigingen.
3. Voor haar activiteiten is zij verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur.

Vrijwilligerscommissie

1. De vrijwilligerscommissie organiseert de verplichte kantinedienst en bezetting van de bestuurs-/ontvangstkamer op speeldagen (zaterdag competitie).
2. Voor haar activiteiten is zij verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur.

Webcommissie

1. Deze commissie verzorgt de interne en externe communicatie.
2. Voor haar activiteiten is zij verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur.

Activiteitencommissie

1. Deze commissie is belast met het organiseren van bijzondere activiteiten voor de vereniging die de onderlinge verstandhouding tussen de leden ten goede komt.
2. Voor haar activiteiten is zij, afhankelijk van de doelgroep, verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur en/of jeugdbestuur.

Voor zover bovenstaande commissies de beschikking hebben over een door het hoofdbestuur toegewezen budget, dienen zij minimaal 1 keer per jaar verantwoording af te leggen aan de penningmeester over de inkomsten en uitgaven. De penningmeester zal vooraf aangeven op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.

Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee leden, niet zijnde bestuursleden. Zij controleert tenminste eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester.
2. Van de uitkomst van haar onderzoek brengt zij verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Bij akkoordbevinding van het financieel beheer stelt zij voor om het gehele bestuur décharge te geven.
3. De leden van de kascommissie worden benoemd door de Algemene ledenvergadering.

Artikel 10. Gebouwen in gebruik bij de vereniging

1. De vereniging is huurder van de Gemeente Maastricht als het gaat om de voetbalvelden. Het beheer van de kantine en de kleedkamers is ondergebracht in een stichting. Deze stichting is gesprekspartner voor de Gemeente Maastricht.
2. De sportvelden kunnen derhalve door derden via Maastricht Sport (gemeente Maastricht) gehuurd worden. Wanneer de verhuur van de sportvelden leidt tot het onbespeelbaar worden van de sportvelden maakt de vereniging hiervan melding bij Maastricht Sport.
3. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
4. Houdt de kleedkamers bij ons en bij andere verenigingen zo netjes mogelijk. Dus bijvoorbeeld geen voetbalschoenen tegen de muur uitkloppen, en afval in de daarvoor bestemde afvalbakken doen. Ook de kleedkamer schoonmaken en netjes achterlaten behoort tot de verplichting van de gebruikers. De begeleiding behoort dit te controleren. Bij de jeugd

is de begeleiding verplicht in de kleedkamer te blijven tot de laatste speler vertrokken is, en er verantwoordelijk voor dat de kleedkamer schoon is.

Artikel 11. Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider (m/v) is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij/Zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 12. Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 13. Verzekeringen

De KNVB heeft voor al haar geregistreerde leden een collectieve aansprakelijkheids- en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekeringen hebben een secundair karakter. Dat wil zeggen dat de verzekering ervan uit gaat dat de leden van de KNVB zelf een ongevallen- en een aansprakelijkheidspolis hebben. Wanneer een polis geen dekking geeft kan een beroep worden gedaan op de KNVB-polis. De verzekering is van kracht tijdens alle verenigingsactiviteiten, inclusief vervoer van en naar trainingen en wedstrijden. Indien u een ongeval overkomt, kunt u bij de secretaris een schadeformulier aanvragen. Aangeraden wordt dit dezelfde dag nog te doen waarop het ongeval u is overkomen.

Artikel 14. Wettelijke bepalingen alcoholverkoop

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen die de wettelijke leeftijd nog niet bereikt hebben is verboden.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.

Artikel 15. Rookverbod

De vereniging wil graag het goede voorbeeld geven als het gaat om een gezonde manier van leven en sporten. Voor alle clubgebouwen en sportvelden geldt daarom een algeheel rookverbod, behoudens voor de daarvoor aangewezen ruimtes.

Artikel 16. Huis- en gedragsregels kantine

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Minderjarigen;
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - Spelers en leden van een team die al wel de wettelijke leeftijd bereikt hebben, maar spelen of deel uitmaken van een team waarin ook spelers uitkomen die de wettelijke leeftijd nog niet bereikt hebben.
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 17. Openingstijden kantine

De actuele openingstijden van de kantine staan vermeld op de website van SC Jekerdal

Artikel 18. De website

De website www.scjekerdal.nl staat onder supervisie van de webcommissie en is het belangrijkste communicatiemiddel binnen de vereniging. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. De webcommissie is bevoegd om berichten op de website te weigeren en/of verwijderen. De webcommissie zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 20. Sportkleding en -artikelen

Naast het clubtenue kunnen bij de, door het bestuur aangewezen, leverancier(s) aanverwante sportartikelen worden gekocht. Deze kunnen in de meeste gevallen worden voorzien van een Sportclub Jekerdal logo. De betreffende aanverwante sportartikelen zijn, met uitzondering van door een teamsponsor aangeschafte kleding, echter niet verplicht en zijn niet noodzakelijk om aan een wedstrijd of training deel te kunnen nemen.

Artikel 21. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan, zolang het geen gevolgen heeft voor de statuten, gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. De wijziging wordt kenbaar gemaakt via de website van de vereniging.

Artikel 22. Privacy

De privacy van de leden is in overeenstemming met de geldende wetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming [AVG]). Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- De persoonsgegevens van alle leden verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in de privacyverklaring van Sportclub Jekerdal, die staat vermeld op de website;
- Verwerking van de persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens, welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om de uitdrukkelijke toestemming van onze leden als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van alle persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;

- Op de hoogte zijn van de rechten van onze leden omtrent persoonsgegevens, onze leden hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als SC Jekerdal zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van onze leden. De meest actuele privacyverklaring van SC Jekerdal staat vermeld op de website.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de tekst op de website.